

SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A.
SIMA-PERÚ S.A.



**MEDIDAS IMPLEMENTADAS Y RESULTADOS
ALCANZADOS AL MES DE AGOSTO 2010 DE
ECOEficiencia EMPRESARIAL DEL
SIMA-CALLAO Y DE LOS ORGANISMOS DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SIMA-PERÚ S.A.**

AGOSTO 2010

Impreso en los Talleres del Servicio
Industrial de la Marina Callao

INDICE

CAPÍTULO I

Artículo 101	Medidas Implementadas y resultados alcanzados en la gestión de suministros agosto 2010	3-6
--------------	--	-----

CAPÍTULO I

Artículo 101 **Medidas Implementadas y resultados alcanzados en la gestión de suministros al mes de agosto 2010**

Las tablas que se anexan contienen los avances del mes en curso en la gestión de suministros adoptadas por el SIMA-CALLAO.

ESTADO			MEDIDAS IMPLEMENTADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS EN LA GESTIÓN DE SUMINISTROS	
CONCLUIDO	PENDIENTE	INAPLICABLE	*Plazo estimado para implementar medidas: <ul style="list-style-type: none"> • Corto plazo (1 a 12 meses) – C • Mediano plazo (> 12 a 36 meses) – M • Largo plazo (>36 a 60 mese) – L 	PLAZO
			POLITICAS SOBRE GESTIÓN RESPONSABLE DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	
	X		Diseñar, desarrollar, e implementar las políticas, estándares, lineamientos o compromisos de la empresa acerca de la gestión responsable de suministros y servicios. Estas políticas deben dividirse en políticas para compras responsables, para administración de proveedores, para manejo de papel, para manejo de desechos, para especificaciones ambientales de diversos suministros, entre otras.	C
	X		Comunicar las políticas a las partes interesadas: Proveedores, prestadores de servicios o contratistas, así como a las áreas involucradas en compras, las directivas y todos los empleados en general, para que entiendan y tomen conciencia en el cumplimiento de los lineamientos establecidos.	C
			RESPONSABLES DE COMPRAS	
	X		El personal de compras debe tener la información necesaria para decidir cuando y en que medida se introducen los factores ambientales en el procedimiento de compra y contratación, si estos presentan la mejor relación calidad-precio y si se adoptan a las prioridades ambientales de la empresa.	C
	X		El personal de compras debe entender la importancia de su labor y estar motivado para realizarla. Ofrezca incentivos/reconocimientos por la adquisición de bienes y servicios amigables con el ambiente.	C
	X		Brinde el respaldo necesario a los responsables de compras, de manera que tengan autoridad para tomar decisiones de compras que se ajusten a los parámetros establecidos, sin entrar en conflicto con las personas / departamentos que solicitan un producto o servicio.	C

ESTADO			MEDIDAS IMPLEMENTADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS EN LA GESTIÓN DE SUMINISTROS	
CONCLUIDO	PENDIENTE	INAPLICABLE	<p>*Plazo estimado para implementar medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Corto plazo (1 a 12 meses) - C * Mediano plazo (> 12 a 36 meses) - M * Largo plazo (>36 a 60 mese) - L 	PLAZO
			ADMINISTRACION DE PROVEEDORES	
	X		Establecer los lineamientos que deben considerarse como apropiados dentro de la cultura ecoeficiente de la empresa en cuanto a proveedores, y transmitir estos lineamientos a los grupos interesados.	C
	X		Fijar criterios de selección sobre contratos. Incluya, si procede, criterios socio-ambientales para evaluar la capacidad técnica de ejecución del contrato. Informe a los proveedores, prestadores de servicios o contratistas potenciales, que pueden presentar sistemas y declaraciones de gestión medioambiental para acreditar que cumplen los criterios.	C
	X		Diseñar un sistema que le permita homologar todos los criterios a ser cumplidos por los proveedores. No sólo en cuanto a los productos, sino también en cuanto a su desempeño ambiental integral.	C
	X		Diseñar una plataforma para proveedores, de manera que en los procesos de negociación / adquisición (cotizaciones, licitaciones, órdenes de compra, homologación, entre otros) se eviten trámites de papelería, de logística, de transporte en la medida de lo posible tanto para la empresa como para los proveedores.	C
	X		Establecer acuerdos con los proveedores para que se comprometan a recibir los materiales de empaque una vez los bienes hayan sido entregados a la empresa.	C
	X		Establecer acuerdos con los proveedores para que reciban los productos obsoletos o dañados, para su reparación o su adecuada disposición final.	C
	X		Comprar productos y materiales locales pues requiere menos transporte, envasado y almacenamiento y permite además fortalecer tanto la economía local como las relaciones con la comunidad.	C
		X	Verificar el tipo de transporte (marítimo, terrestre o aéreo) cumpla con lineamientos ambientales respectivos.	

ESTADO			MEDIDAS IMPLEMENTADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS EN LA GESTIÓN DE SUMINISTROS	
CONCLUIDO	PENDIENTE	INAPLICABLE	<p>*Plazo estimado para implementar medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corto plazo (1 a 12 meses) – C • Mediano plazo (> 12 a 36 meses) – M • Largo plazo (>36 a 60 mese) – L 	PLAZO
			CAMPAÑAS PARA PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS EMPLEADOS	
		X	Diseñar concursos u otros incentivos para motivar a los empleados de la compañía a colaborar con la gestión responsable de suministros. Es factible superar el desempeño respecto a un periodo base o a un periodo anterior del respectivo departamento, sucursal o región.	
		X	Capacitar al personal sobre los beneficios que se pueden obtener al colaborador con las compras, uso y eliminación responsables. Haga llegar sus recomendaciones al personal mediante afiches, intranet o talleres.	
		X	Instalar un buzón de sugerencias para temas ambientales de manera que los grupos de interés tengan un rol proactivo, que pueden ser parte de las soluciones y sientan que puedan aportar sus ideas para beneficio común.	
	X		En lo posible, sustituya energías generadas por combustibles fósiles (gasolina, diesel 2) , por fuentes de energía renovable (eólica, solar, hídrica, geotérmica).	C
	X		Asegurar que los sistemas de aire acondicionado (comprar productos ecológicos) cuenten con refrigerantes ecológicos (que no usen gas refrigerante), reduciendo así el factor de agotamiento de la capa de ozono.	C
			CONSUMO DE RECURSOS	
	X		En la compra de materiales de construcción, así como alfombras, muebles, y todo lo relacionado con el correcto y armonioso funcionamiento de las instalaciones con el medio ambiente, aplique los lineamientos mencionados en el capítulo de gestión de suministros, especialmente compras responsables y administración de proveedores / contratistas.	C
	X		La adquisición de materiales para la construcción / remodelación ya sea directa o indirectamente(a través de los contratistas), es un factor determinante para asegurar una construcción sostenible. Por ello se recomienda que la empresa elabore una lista de exclusión para materiales como asbesto o productos que contengan asbestos; CFC; y cemento con alto contenido de aluminio, entre otros, que representen un alto riesgo tanto para la salud de los ocupantes como para el ambiente.	C
	X		Elaborar una lista de materiales contratados, como pinturas basadas en solventes, pues aunque este tipo de materiales tienen un impacto moderado, debe ser monitoreado.	C
	X		Elaborar una lista de materiales sostenibles, como aquellos reciclados y nuevas tecnologías, entre otros, los que deben tener la opción preferencial dentro de la decisión de compra.	C

ESTADO			MEDIDAS IMPLEMENTADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS EN LA GESTIÓN DE SUMINISTROS	
CONCLUIDO	PENDIENTE	INAPLICABLE	*Plazo estimado para implementar medidas: <ul style="list-style-type: none"> • Corto plazo (1 a 12 meses) – C • Mediano plazo (> 12 a 36 meses) – M • Largo plazo (>36 a 60 mese) – L 	PLAZO
			MONITOREO, ESTADÍSTICAS Y DIFUSIÓN DE METAS Y LOGROS	
	X		Elaborar programas para monitorear el desempeño de los productos y servicios. Los controles y registros periódicos permitirán llevar estadísticas para medir el programa en las metas periódicas.	C
	X		Determinar la periodicidad con que deben llevarse a cabo los monitoreos, así como el cumplimiento de los logros propuestos.	C
	X		Designar a una persona o equipo que se encargue de realizar dichos monitoreos.	C
	X		Elaborar los registros necesarios para llevar a cabo los monitoreos.	C
	X		Establecer un periodo base, realice un diagnostico inicial, fije metas para los siguientes periodos y compare al final de cada periodo.	C
	X		Compartir esas cifras periódicamente con los empleados para animarlos a colaborar con el logro de las metas.	C
	X		Incluir las metas y los logros en el reporte de la empresa y en todas las publicaciones en las que sea posible, para iniciar y mantener una cultura corporativa enfocada hacia la protección del ambiente.	C